

OBEC ČERNOŽICE

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 27 a § 219 zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6 000 000 Kč bez DPH. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
2. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek, a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
3. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky za dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.
4. Cílem zadávání veřejných zakázek dle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu při dodržování zásad uvedených v § 6 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Čl. 2

Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky malého rozsahu ve smyslu § 16 zákona.
2. Předpokládanou hodnotou zakázky malého rozsahu se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky malého rozsahu za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v § 16-23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky nebo na služby je zadavatel povinen sčítat hodnoty za poslední účetní období; pokud chce uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky.
4. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, apod.).
5. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných

hodnot všech částí veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu podle § 1 zákona.

6. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.
7. Nemá-li zadavatel k dispozici potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu se ve smyslu této směrnice dělí na následující kategorie:

I. kategorie - předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty nedosahuje 200 000 Kč u dodávek, služeb a stavebních prací,

II. kategorie - předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 200 000 Kč, ale nedosahuje 500 000 Kč,

III. kategorie - předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 500 000 Kč, ale nedosahuje 1 000 000 Kč u dodávek, služeb a stavebních prací,

IV. kategorie - předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 1 000 000 Kč, ale nedosahuje 2 000 000 Kč u dodávek nebo služeb, nebo činí nejméně 1 000 000 Kč, ale nedosahuje 6 000 000 Kč u stavebních prací.

Čl. 4

Rodný list veřejné zakázky malého rozsahu

1. U veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota bez daně z přidané hodnoty činí nejméně 500 000 Kč, je zadavatel povinen před zahájením zadávacího řízení vystavit rodný list veřejné zakázky, který je přílohou č. 1, a postoupit tento dokument ke schválení:
 - a) starostovi obce, u veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie,
 - b) zastupitelstvu obce, u veřejných zakázek malého rozsahu IV. kategorie.

Čl. 5

Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

1. Veřejné zakázky malého rozsahu lze uskutečnit přímo v kompetenci starosty dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky malého rozsahu mohou být realizovány formou objednávky, jejíž vzor je uveden v příloze č. 7, nebo také nákupem v hotovosti do 50 000 Kč bez DPH.
2. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

Čl. 6

Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

1. Veřejné zakázky malého rozsahu lze uskutečnit dle aktuální situace na trhu. Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Příslušný pracovník obecního úřadu, starosta obce či jiný zastupitel shromáždí v rámci průzkumu trhu nabídky alespoň

- 3 dodavatelů; tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů.
2. O záměru zadat zakázku budou informováni členové obecního zastupitelstva obvyklým způsobem.
 3. O průběhu a výsledku posouzení této zakázky malého rozsahu bude vyhotovena zpráva, kterou schválí starosta a 2 členové zastupitelstva.

Čl. 7

Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

1. Tyto veřejné zakázky malého rozsahu jsou zadávány formou výzvy, přičemž oslovení musí být nejméně 3 dodavatelé. Podané nabídky budou hodnoceny komisí, kterou ustanoví starosta obce schválením rodného listu veřejné zakázky.
2. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.

Čl. 8

Veřejné zakázky malého rozsahu IV. kategorie

1. Tyto veřejné zakázky malého rozsahu jsou zadávány formou výzvy, přičemž oslovení musí být nejméně 3 dodavatelé. Podané nabídky budou hodnoceny komisí, kterou ustanoví zastupitelstvo obce schválením rodného listu veřejné zakázky. Obecní zastupitelstvo dále schválí výzvu k podání nabídek.
2. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 15 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.

Čl. 9

Společná ustanovení pro veřejné zakázky III. a IV. kategorie

1. Výzva k podání nabídek malého rozsahu, jejíž vzor je uveden v příloze č. 2, případně zadávací dokumentace, musí alespoň obsahovat:
 - a) identifikační údaje zadavatele,
 - b) název a popis předmětu zakázky malého rozsahu,
 - c) lhůta a místo pro podání nabídky,
 - d) údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky,
 - e) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.;
 - f) požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče,
 - h) požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li tyto podmínky závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem,
 - j) doba a místo plnění zakázky,
 - k) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští,
 - l) návrh smlouvy, jejíž vzor je uveden v příloze č. 5 a 6 nebo obchodní a platební podmínky,

- n) výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývajících ze smlouvy,
 - o) případné další požadavky.
2. Do komise musejí být jmenováni nejméně tři členi. Komise může být složena ze zaměstnanců obecního úřadu, členů zastupitelstva či přizvaných odborníků. Součástí návrhu musí být vždy jmenování náhradníků za navržené členy komise. Všichni členové komise musí učinit písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů, což potvrdí podpisem čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 3.
 3. Po uplynutí lhůty pro podávání nabídek přistoupí komise k otevření obálek s nabídkami. Nabídka, která byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevře. Komise přiřadí nabídkám čísla a do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek uvede datum a čas doručení nabídek. Pověřený zaměstnanec úřadu zanesení časový údaj (datum, hodinu a minutu) převzetí nabídky na obálku nabídky.
 4. Posouzení splnění požadovaných podmínek účasti v zadávacím řízení může být provedeno před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí být provedeno posouzení splnění požadovaných podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
 5. Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení může být požadováno, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Tato žádost může být činěna opakovaně a může být rovněž prodloužena stanovená lhůta nebo může být prominuto její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka však může být doplněna na základě žádosti o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění požadovaných podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění požadovaných podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.
 6. O provedení výběru nejvhodnější nabídky vyhotoví komise zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž vzor je uveden v příloze č. 4.
 7. Obecní zastupitelstvo rozhodne následně na základě doporučení komise o vítězném dodavateli.
 8. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek.

Čl. 10

Dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu

1. Zadavatel je u veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie povinen uchovávat po dobu minimálně 10 let po ukončení zadávacího řízení:
 - a) doklad o nákupu a výdajový pokladní doklad, případně jejich kopii (postup podle čl. 5 odst. 1,

- b) uzavřenou písemnou smlouvu ve smyslu čl. 5 odst. 1.
- 2. Zadavatel je u veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie povinen uchovávat po dobu minimálně 10 let po ukončení zadávacího řízení:
 - c) nabídky dodavatelů,
 - d) zprávu o průběhu a výsledku posouzení zakázky,
 - e) písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem včetně dodatků ke smlouvě.
- 3. Zadavatel je u veřejné zakázky malého rozsahu III. a IV. kategorie povinen uchovávat po dobu minimálně 10 let (případně déle, pokud se jedná o veřejné zakázky z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie nebo obdobných cizích prostředků) po ukončení zadávacího řízení:
 - a) rodný list veřejné zakázky,
 - b) výzvu k podání nabídek (včetně dokladů prokazujících její doručení),
 - c) zadávací dokumentaci, je-li zpracována,
 - d) originál nabídek včetně obálek,
 - e)
 - f) estná prohlášení ve smyslu čl. 9 odst. 2,
 - g) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek,
 - h) rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, není-li součástí zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - i) písemnou smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem včetně dodatků ke smlouvě,
 - j) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení včetně odůvodnění,
 - k) korespondenci s účastníky zadávacího řízení, zejména jsou-li požadovány dodatečné informace, apod..

Čl. 11

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 1. Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení.

Čl. 12

Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 1. Zveřejnění informací o veřejných zakázkách malého rozsahu zajistí pověřený zaměstnanec obecního úřadu. Informace budou zveřejněny na profilu zadavatele obce nebo na internetových stránkách obce.
- 2. Zveřejněny budou tyto informace:
 - a) výzva k podání nabídek, včetně případných změn v zadávací dokumentaci, vypořádání dotazů a připomínek, či prodloužení termínu k podání nabídek,
 - b) u zakázek, jejichž cena je vyšší, než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s § 219 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od

uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření. Dále bude zveřejněna výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, a to nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, bude nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku uveřejněna cena za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

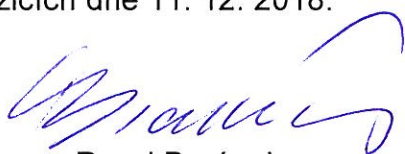
3. Na úřední desce budou zveřejňovány v listinné podobě základní informativní údaje o veřejné zakázce tohoto typu (tj. minimálně výzva k podání nabídek) po dobu určenou pro podávání nabídek.
4. Zadavatel nemá povinnost uveřejnit zadávací řízení u veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce.
2. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, rozpočtu ČR a krajů se řídí směrnicemi a postupy stanovenými poskytovatelem dotace.
3. Zadavatel může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit přísnější postup, než který mu s ohledem na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ukládá tato směrnice. V tom případě je povinen dodržet povinné náležitosti postupu, který pro zadávání zvolil.
4. Zrušuje se směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, která byla schválena zastupitelstvem dne 7. 12. 2015.
5. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem dne 11. 12. 2018.
6. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2019.

V Černožicích dne 11. 12. 2018.



Pavel Beránek
starosta obce



Ing. Petr Malina
místostarosta obce

- Příloha č. 1: rodný list veřejné zakázky malého rozsahu
Příloha č. 2: výzva k podání nabídek malého rozsahu
Příloha č. 3: čestné prohlášení
Příloha č. 4: zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
Příloha č. 5: kupní smlouva
Příloha č. 6: smlouva o dílo
Příloha č. 7: objednávka

ÚŘEDNÍ DESKA
Datum vyvěšení: 17. 12. 2018
Datum sejmutí: 2. 1. 2019
Obecní úřad Černožice

